

A
Szombathelyi Haladás Labdarúgó és Sportszolgáltató Kft.
(székhelye: 9700 Szombathely, Rohonci u. 3., cégjegyzékszám: 18-09-106065)
adatkezelési szabályzata

Hatályos:
2018.05.25 -től

Jóváhagyta és kiadmányozta:

.....
Tóth Miklós
ügyvezető

TARTALOM:

1. A szabályzat célja és hatálya
2. Az adatkezelés elvei
3. Az adatkezelés jogalapja
4. Az adatkezelés szabályai
 - 4.1. Alapvetések
 - 4.2. A személyes adatokkal kapcsolatos titoktartási szabályok
 - 4.3. A személyes adatok megsemmisítése
5. Az érintettek előzetes tájékoztatása
6. Az érintettek jogai
7. A Társaság adatvédelmi rendszere
 - 7.1. Általános rendelkezések
 - 7.2. Hatáskörök az adatvédelemmel kapcsolatosan
 - 7.3. Az érintetti és hatósági megkeresések teljesítése
 - 7.4. Az adatok továbbítása, adattovábbítási nyilvántartás vezetése
8. Adatbiztonsági szabályok
9. Adatvédelmi incidens kezelése
 - 9.1. Adatvédelmi incidens észlelése, jelentése és kivizsgálása
 - 9.2. Adatvédelmi incidens értékelése
 - 9.3. Adatvédelmi incidens bejelentése a NAIH-nak
 - 9.4. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
 - 9.5. Helyesbítő-megelőző intézkedések bevezetése
 - 9.6. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása
10. Adatfeldolgozókra vonatkozó szabályok
11. Záró rendelkezések

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

1.1. A szabályzat célja, hogy az EU 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendeletének (a továbbiakban: GDPR) 33. és 34. cikkében meghatározottakkal, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) és a személyes adatok kezelését érintő egyéb magyar jogszabályokkal valamint a 29-es cikk szerint létrehozott Adatvédelmi Munkacsoport WP250 sz. iránymutatásával összhangban meghatározza a Szombathelyi Haladás Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő vagy Társaság) által kezelt személyes adatok védelme, továbbá azok jogosulatlan felhasználásnak megakadályozása érdekében az adatvédelemi előírások és az adatbiztonsági követelmények érvényesüléséhez szükséges szabályokat és a Társaság által vezetett nyilvántartások működésének rendjét.

1.2. Jelen szabályzat a Társaság kezelésében lévő személyes adatok tekintetében a legfontosabb adatvédelmi szabályokat tartalmazza, különös tekintettel a GDPR által az adatkezelővel szemben támasztott követelményekre és a GDPR III. fejezetében meghatározott érinteti jogok érvényesülésének biztosítására.

1.3. A Szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

1.4. Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Társaság által foglalkoztatott munkavállalókra, valamint olyan természetes személyekre és a jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek minden olyan természetes személy alkalmazottaira, akik a Társaság szolgáltatásaival illetve tevékenységével és a Társaság informatikai rendszereivel jogviszonyba vagy más kapcsolatba kerülnek.

Ezt a szabályzatot kell alkalmazni minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy személyes adataira vonatkozik, beleértve az adatkezelés minden elemét, függetlenül attól, hogy az elektronikusan vagy papír alapon történik.

1.5. A jelen szabályzat célul tűzte ki, hogy a Társaság a játékosai - ideértve a Társasághoz mint klubhoz igazoló és onnan átigazoló játékosokat is - vonatkozásában a GDPR-nak és a vonatkozó magyar jogszabályoknak megfelelő, a Magyar Labdarúgó Szövetség – a Sport törvény rendelkezései alapján megállapított – szabályzataiban (különösen a Nyilvántartási, Igazolási és Átigazolási Szabályzatot) foglalt szabályoknak való megfelelést maradéktalanul betartsa.

2. AZ ADATKEZELÉS ELVEI

A Társaság az adatkezelés során az alábbi alapelvek alapján szervezi folyamatait:

2.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve [GDPR 5. cikk (1) a]): A Társaság személyes adatot csak jogszerűen és a tisztességesen kezel, az adatkezelést az érintett számára átlátható módon végzi, többek között jelen Szabályzat nyilvánosságra hozatalával, végzi.

2.2. Célhoz kötöttség elve [GDPR 5. cikk (1) b]): a Társaság minden esetben, ha személyes adatot kezel, az adat felvétele előtt meghatározza a személyes adat kezelésének célját, amely így előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű. Személyes adatot a Társaság az előre meghatározott céllal össze nem egyeztethető módon nem kezel. Amennyiben teljesült az adatkezelés célja és jogszabály nem írja elő kötelezően az adat további kezelését, úgy a személyes adatot a Társaság törli.

2.3. Adattakarékosság elve [GDPR 5. cikk (1) c]): a Társaság az adatkezelés során csak olyan személyes adatot kezel, amely a cél eléréséhez megfelelő és releváns, a Társaság az adatkezelést csak a cél eléréséhez szükséges minimum adatmennyiségre korlátozza.

2.4. Pontosság elve [GDPR 5. cikk (1) d]): a Társaság törekszik rá, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek és a jelen Szabályzatba foglalt módon törekszik rá, hogy a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy – az érintett kérelmére vagy tudomására jutása esetén hivatalból – helyesbítse.

2.5. Korlátozott tárolhatóság elve [GDPR 5. cikk (1) e]): a Társaság személyes adatot csak úgy tárol, hogy a személyes adat érintettje csak az adatkezelés céljának eléréséig azonosítható az adatkezelés során, a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolását csak jogszabály kötelező előírása alapján végzi a Társaság.

2.6. Integritás és bizalmasság elve [GDPR 5. cikk (1) f]): a Társaság az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

2.7. Elszámoltathatóság elve [GDPR 5. cikk (2)]: a Társaság az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy az adatkezelés bármely pillanatában képes legyen a jelen pontba foglalt elveknek való megfelelést igazolni.

3. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

3.1. Az adatkezelés jogalapját a Társaság minden adatkezelési folyamatnál meghatározza. Az adatkezelésre jogalapot csak a GDPR 6. cikk (1) és 9. cikk (2) bekezdésekben rögzítettek szerint határoz meg a Társaság.

3.2. A Társaság az adatkezelési rendszerét úgy alakítja ki, hogy minden személyes adatra vonatkozóan bizonyítani tudja, hogy mikor, milyen formában történt a személyes adat felvétele és milyen tájékoztatást kapott az érintett a személyes adat felvételekor.

3.3. A személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatot főszabály szerint a Társaság nem kezel.

3.4. Az adatkezelés lehetséges jogalapjai személyes adatok esetében

- Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.
- Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- Az adatkezelés a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség (ideértve különösen az MLSZ szabályzatait is) teljesítéséhez szükséges.
- Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.
- Az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

3.5. Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapszik, úgy az érintett a hozzájárulását bármilyen bizonyítható módon megadhatja, így írásban (nyilatkozaton, dokumentumon), szóban és ráutaló magatartással is. A Társaság nem tesz különbséget a hozzájárulások között azok formáját tekintve, a hozzájárulások formái egyenértékűek, de fenntartja magának a jogot, hogy egyes adatkezelések esetén a hozzájárulás egyes formáit kizárja.

3.6. A Társaság minden adatkezelési folyamatát úgy határozza meg jelen szabályzat kiadásakor és minden, a későbbiekben bevezetendő adatkezelés esetén, hogy amennyiben annak jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy képes legyen annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. A Társaság ennek úgy tesz eleget, hogy elsődlegesen az írásban szerzi be az érintett hozzájárulását, amelyet így az írásbeliséggel tud igazolni.

3.7. Amennyiben a Társaság a ráutaló magatartást vagy a szóbeliséget is elfogadja a hozzájárulás jogalapjául, úgy az adatkezelés minden körülményét megvizsgálja és dokumentálja, hogy utóbb is igazolni tudja a hozzájárulást. A Társaság az adatkezelései során lehetőség szerint minden egyes személyes adathoz feltünteti, hogy a hozzájárulás mikor érkezett, milyen formában történt (írásban/szóban/ráutaló magatartással), milyen cselekmény eredménye, ha ez értelmezhető (például: feliratkozás/jelentkezés/kapcsolatfelvétel/stb.).

3.8. A Társaság biztosítja a jogot arra is, hogy az érintett ugyanúgy, ahogy a hozzájárulást megadta, a hozzájárulását visszavonja. A ráutaló magatartással megtett hozzájárulás visszavonását csak írásban fogadja el a Társaság. A Társaság a visszavonás tényét az adatkezelés során rögzíti, az adatot a továbbiakban nem kezeli, az adat helyét „a hozzájárulás visszavonva” jelzéssel jelöli meg.

3.9. A Társaság természetes személy létfontosságú érdekére hivatkozó jogalappal akkor végez adatkezelést, ha az adott adatkezelés egyéb jogalappal nem végezhető.

3.10. A jogos érdekre hivatkozó jogalapot a szükségesség-arányosság elve alapján alkalmazza a Társaság, ha az adatkezeléssel elérendő cél más jogalappal nem megvalósítható és az érintett magánszférájának korlátozása arányban áll az elérendő céllal.

4. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

4.1. Alapvetések

4.1.1. A Társaság személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 6. cikkébe, a személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében foglalt jogalappal, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítés érdekében kezel. A Társaság csak úgy folytat adatkezelést, hogy az minden szakaszában megfelel az adatkezelési célnak.

4.1.2. A Társaság minden esetben előzetes tájékoztatást nyújt az érintettek részére az adatkezelés céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos, a GDPR 13-14. cikkében meghatározott tényekről.

4.1.3. A Társaság munkaszervezési, fizikai, informatikai és jogosultságkezelési eszközökkel gondoskodik arról, hogy illetéktelen személyek a személyes adatokat ne ismerhessék meg.

4.1.4. Az MLSZ részére történő adattovábbítások minden esetben az MLSZ által működtetett informatikai rendszeren keresztül történnek, amely vonatkozásában a Társaság értelemszerűen az általa, a rendszer használata kapcsán tud mindent megtenni ennek érdekében (pl. az MLSZ

rendszerét elérő számítógép szobájának folyamatos zárva tartása, megfelelő védelemmel történő ellátása, csak az arra jogosult digitális ügyintézésre jogosult személy általi hozzáférhetősége). Hasonlóképpen jár el a Társaság a FIFA részére történő, a TMS rendszeren keresztül történő adattovábbítás során is.

4.2. A személyes adatokkal kapcsolatos titoktartási szabályok

4.2.1. A Társaság munkatársai és az adatkezelésben résztvevő - annak valamely műveletét végző - adatfeldolgozók kötelesek az adatkezelés során megismert személyes adatokat titokként megőrizni.

4.2.2. A személyes adatok egyetlen része vagy töredéke sem tehető közzé, nem bocsátható rendelkezésre vagy nem tárható fel semmilyen módon harmadik személy előtt, kivéve ha a személyes adat közérdekből nyilvános adatként történő nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

4.2.3. A Társaság munkatársai kötelesek megtenni azokat az intézkedéseket, amelyek kizárják, hogy a szóban elhangzott, papíralapon vagy elektronikus formátumban rögzített személyes adatot bármely harmadik személy jogosulatlanul megismerje.

4.2.4. Ha a Társaság valamely munkatársa a Szabályzatot megszegi, a Társaság és közte lévő jogviszony jellegétől függően felelősséggel tartozik.

4.2.5. A Társaság és munkatársai kötelesek megőrizni harmadik személyek felé azon titkokat is, amiket egyébként az MLSZ és/vagy FIFA szabályzatai alapján kötelesek az MLSZ és/vagy FIFA részére továbbítani.

4.3. A személyes adatok megsemmisítése

4.3.1. Abban az esetben, ha a Társaság az általa kezelt személyes adatokat az adatkezelés szabályai alapján a továbbiakban nem kezelheti, köteles a személyes adatokat tartalmazó adathordozót megsemmisíteni, a megsemmisítés tényéről pedig megsemmisítési jegyzőkönyvet felvenni.

5. AZ ÉRINTETTEK ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁSA

5.1. Abban az esetben, amennyiben az adatkezelés során a személyes adatokat a Társaság közvetlenül az érintettől szerzi meg, úgy a személyes adatok megszerzésének időpontjában az alábbiakról tájékoztatja az érintettet:

- a Társaság pontos megnevezése, elérhetőségei,
- a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetőségei,
- az adatkezelés célja,
- az adatkezelés jogalapja,
- amennyiben az adatkezelés célja a jogos érdek érvényesítése, úgy a Társaság vagy a harmadik fél jogos érdekének megnevezése,
- amennyiben a Társaság a személyes adatokat az adatkezelés során harmadik fél számára átadja, a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái.
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- a hozzáférési jog gyakorlásának szabályai,
- a helyesbítési jog gyakorlásának szabályai,
- a törlési jog gyakorlásának szabályai,

- az adatkezelés korlátozására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
- a tiltakozási jog gyakorlásának szabályai,
- az adathordozhatósághoz való jog gyakorlásának szabályai,
- a hozzájárulás visszavonására irányuló jog gyakorlásának szabályai, amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása,
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- annak ténye, hogy a személyes adat kezelése szolgáltatása jogszabályon, szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele és az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, valamint a lehetséges következmények, amennyiben az érintett személyes adatait nem adja meg,
- az automatizált döntéshozatal ténye, valamint legalább az ennek során alkalmazott logika és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

5.2. Amennyiben a Társaság a személyes adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, úgy az

5.1. pontban foglaltak túl az alábbiakról tájékoztatja az érintettet:

- a kezelt személyes adatok kategóriái,
- a személyes adat forrása,
- amennyiben az adatok harmadik forrásból való gyűjtését jogszabály írja elő, úgy a konkrét jogszabályi hely megjelölése,
- a személyes adat Társaság általi megszerzésének időpontja,
- amennyiben a Társaság által folytatott ügyben van szükség a személyes adatokra, úgy a konkrét ügy ügyszámmal vagy egyéb módon történő megjelölése,
- annak ténye, hogy a személyes adat nyilvánosan hozzáférhető forrásból származik-e.

5.3. Amennyiben a Társaság az adatkezelése során az adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, az érintettet az 5.2. pontban foglaltakról az alábbi időpontban tájékoztatja:

- a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül,
- ha a Társaság a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használja, az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával vagy
- ha a Társaság az adatokat várhatóan más címmel is közli, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétevésekor.

5.4. A fenti 5.1. és 5.3. pontokba foglaltakat nem kell alkalmazni, amennyiben:

- az érintett már rendelkezik az ezen pontokba foglalt információkkal,
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne,
- az adat megszerzését vagy közzétételét kifejezetten előírja a Társaságra alkalmazandó uniós vagy a hatályos magyar jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről is rendelkezik vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy a hatályos magyar jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak kell maradnia.

6. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

6.1. A GDPR 15-21. cikkei szerint az érintett az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet a Társaság adatkezelései során:

- az érintett kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,

- az érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- az érintett kérheti személyes adatainak törlését,
- az érintett kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- az érintett tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen,
- az érintett élhet az adathordozhatósághoz való jogával.

6.2. Az érintetti jogok összefoglalását jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

6.3. Jogorvoslat

Az érintett a GDPR 77. cikk (1) bekezdése alapján a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat.

Az érintett a GDPR 79. cikk (1) bekezdése szerint a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos jogsértés miatt a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat.

7. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE

7.1. Általános rendelkezések

7.1.1. A Társaság ügyvezetője a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével e Szabályzatban határozza meg az adatvédelmi előírások megvalósításához szükséges feladat- és hatásköröket.

7.1.2. A Társaság – méretére és adatkezelési típusára tekintette – nem nevez ki adatvédelmi tisztviselőt. A Társaság minden adatkezelése felett elsődlegesen az ügyvezető látja el a felügyeletet.

7.1.3. Az ügyvezető az adatkezeléssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására adatvédelmi felelőst jelöl ki.

7.1.4. A Szabályzatban előírtak betartatásáért a Társaság minden munkatársa felelős. Mindenki köteles gondoskodni arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

7.2. Hatáskörök az adatvédelemmel kapcsolatosan

7.2.1. „Általános” jellegű hatáskörök

7.2.1.1. Az ügyvezető

- felelős az érintettek jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért, a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért,
- belső adatvédelmi vizsgálatot rendelhet el,
- kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatait és utasításait,
- különösen súlyos törvénysértés esetén a munkajogi szabályok alapján fegyelmi eljárást indít a személyes adatot jogszabálysértő módon kezelő személy ellen.

- együttműködik és kapcsolatot tart a NAIH-hal,
- kivizsgálja és szükség esetén a NAIH-nak bejelenti az adatvédelmi incidenseket

7.2.1.2. Az adatvédelmi felelős

- vezeti a Társaság adattovábbítási nyilvántartását,
- nyilvántartja az érintetti és hatósági megkereséseket és bonyolítja azok teljesítését,
- vezeti a Társaság adatvédelmi incidens nyilvántartását,
- bejelenti az adatvédelmi incidenseket a NAIH-hoz,
- segítséget nyújt az ügyvezető részére az adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalában,
- figyelemmel a GDPR és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a Szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását és tapasztalatairól tájékoztatja a vezérigazgatót,
- figyelemmel kíséri az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi a Szabályzat módosítását,

7.2.1.3. Az adatkezelésben érintett munkatársak (ideértve különösen az MLSZ jegyrendszerén keresztül jegy- és/vagy bérleteladást végző munkatársakat)

- kötelesek a Szabályzat előírásai szerint kezelni a személyes adatokat;
- felelősek feladatukban eljárva a személyes adatok a Szabályzat szerinti feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért;
- amennyiben szükséges, előzetesen egyeztetnek a felettesükkel és az adatvédelmi felelőssel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben;
- a tudomásukra jutott adatkezeléssel kapcsolatos jogsértésekről haladéktalanul tájékoztatják az ügyvezetőt és az adatvédelmi felelőst.

7.2.2. Kifejezetten a játékosok és a hozzájuk kapcsolódó adatkezeléssel, adattovábbítással kapcsolatos egyes hatáskörök

7.2.2.1. A digitális ügyintézésre jogosult személy

- felelős és köteles az MLSZ által működtetett és üzemeltetett ügyviteli rendszer Társaság részéről történő működtetésére, folyamatos figyelemmel kísérése, a MLSZ részére történő adattovábbítások határidőben történő megtételére;
- köteles az egyedi azonosítóját és jelszavát bizalmasan és elvárható gondossággal kezelni, oly módon, hogy az más számára ne legyen hozzáférhető (pl. a munka befejeztével köteles a rendszerből kijelentkezni), azt másnak tovább nem adhatja;
- biztosítja az ügyviteli rendszeren keresztüli zökkenőmentes ügyintézés tárgyi és személyi feltételeit;
- az ügyviteli rendszerben megadott adatokat folyamatosan karbantartja és ügyel arra, hogy csak a valóságnak megfelelő információkat jelentsen be;
- köteles a feltöltött dokumentumok elektronikus dokumentummá alakítása (beszkennelése) után az eredeti példányt az annak őrzésére köteles személy részére haladéktalanul átadni gondoskodik arról, hogy a feltöltött irat digitalizált formában a számítógépéről törlésre kerüljön a feltöltést követően

7.2.2.2. TMS Menedzser

- felelős és köteles a FIFA által működtetett és üzemeltetett TMS rendszer (Transfer Matching System, magyarul: Átigazolás Egyeztető Rendszer) Társaság részéről történő működtetésére,

folyamatos figyelemmel kísérése, a FIFA részére történő adattovábbítások határidőben történő megtételére;

- A TMS menedzser kötelezettségeire egyebekben a digitális ügyintézésre jogosult személyre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

7.2.2.3. Az vezetőedző és erőnléti edző, ezek hiányában (pl. utánpótlás játékosok esetében) az edző

- figyelemmel kísérik és elemzik a játékosok egészségi adatait, sérülését, erőnlétét;
- felel a lokomotorikus teljesítmény méréséért, az adatok elemzéséért és ennek kapcsán az egyes játékosok vonatkozásában a megfelelő edzés kialakításáért;
- felel a lokomotorikus teljesítmény mérése során rögzített adatok bizalmasságáért;
- jogosult betekinteni a játékosok egészségi adataiba, az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartása mellett.

7.3. Az érintetti és hatósági megkeresések teljesítése

7.3.1. Az érintetti és hatósági megkereséseket és az ezek nyomán született intézkedéseket a Társaság nyilvántartja. Az érintetti és hatósági megkeresések nyilvántartásának vezetése az adatvédelmi felelős feladata.

A nyilvántartásba a megkeresések érkeztetésekor rögzítésre kerülnek a megkeresést benyújtó azonosításra szolgáló személyes adatok, amelyeket a nyilvántartásban csak az adott ügymenet lezárásáig tart meg a Társaság, azt követően törli ebből a nyilvántartásból a személyes adatokat.

A nyilvántartást és a kapcsolódó – a megfelelés bizonyítékaként szolgáló – dokumentumokat úgy kell elkészíteni, hogy azok személyes adatokat ne tartalmazzanak, de minden esetben tartalmazzák az ügymenet azonosítót.

Az érintetti jogok tekintetében érintettnek minősülnek a Társaság játékosai is.

7.3.2. Az érintetti megkeresésekre a Társaság minden esetben írásban válaszol, ideértve az elektronikus utat is.

7.3.3. A személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy személyes adatok kezelésének korlátozására vagy az adatkezelés elleni tiltakozásra irányuló megkereséseket a Társaság indokolatlan késedelem nélküli bírálja el, és ha a feltételek fennállnak, teljesíti.

Az adatkezelésről történő tájékoztatásra vagy az adathordozhatósághoz való jog gyakorlására vonatkozó megkeresést a Társaság legkésőbb a megkeresés beérkezésétől számított egy hónapon belül teljesíti.

7.3.4. A Társaság minden esetben törekszik arra, hogy az általa az érintettnek adott tájékoztatás a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

7.3.5. A Társaság az érintett számára tájékoztatást csak és kizárólag abban az esetben nyújt, ha a Társaság erre felhatalmazott munkatársa meggyőződött az érintett személyazonosságáról.

Az érintett személyazonosságáról való meggyőződésnek számít, ha a Társaság erre felhatalmazott munkatársa előtt:

- az érintett személyazonosságát a hatályos magyar jog vagy az Európai Unió joga szerinti személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával (így különösen, de nem kizárólagosan személyazonosító igazolvánnyal, útlevelel, vezetői engedéllyel) igazolja,
- az érintett kérelme a Társaság előtt már korábbi ügyből ismert, az érintetthez köthető e-mail címről érkezik,

- az érintett kérelme a Társaság által biztosított, zárt, a megfelelő személyazonosítás megtörténte után használható csatornán érkezik.

Amennyiben a személyazonosság igazolása nem történik meg, a Társaság az érintetti joggyakorlási kérelmet elutasítja, és egyben tájékoztatja az érintettet jogai gyakorlásának módjáról.

7.3.6. A Társaság nem fogadja el a személyazonosítás telefonos úton történő egyetlen formáját sem, így az érintett telefonon nem kezdeményezheti az 1. sz. mellékletben felsorolt jogainak érvényesítését.

7.3.7. Az érintettek megkereséseinek teljesítését a Társaság főszabály szerint díjmentesen végzi, mely alól csak kivételesen - az Infotv. 15. §-ben meghatározott esetben - tér el.

7.3.8. Az érintettek megkereséseinek teljesítése az adatvédelmi felelős feladata. A tájékoztatás megadása során a tájékoztatásra vonatkozó adatok birtokában lévő mindegyik munkatárs köteles az adatvédelmi felelőssel együttműködni, számára előzetesen írásban minden információt, adatot megadni a tájékoztatás teljesítéséhez.

7.3.9. A hatósági megkeresések teljesítésére az érintettek megkereséseinek teljesítésére vonatkozó előírások vonatkoznak, azzal, hogy a hatósági megkereséseket az azokban megszabott határidőn belül kell teljesíteni.

7.4. Az adatok továbbítása, adattovábbítási nyilvántartás vezetése

7.4.1. Adattovábbítás az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele. A Társaság abban az esetben továbbít bármilyen személyes adatot, ha az adat továbbítása vonatkozásában az adatkezelés alapelvei teljesülnek, és annak célja és jogalapja egyaránt igazolható.

Az adatok továbbítása csak az Adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában szereplő adatkezelések részeként lehetséges, ha annak lehetőségéről az érintett előzetesen tájékoztatásban részesült illetve az a nyilvánosan elérhető adatkezelési tájékoztatóban szerepel.

7.4.2. A Társaság az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet. Az adattovábbítási nyilvántartás vezetése az adatvédelmi felelős kötelezettsége.

Az adattovábbítási nyilvántartást a jelen szabályzat 2. sz. mellékletét képező táblázat felhasználásával – kizárólag elektronikusan - kell vezetni.

A rendszeres adattovábbításokra vonatkozó táblázatot előzetesen kell kitölteni és félévente felül kell vizsgálni, míg eseti adattovábbítás vezetésére szolgáló táblázatot rendszeresen vezetni kell.

8. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

8.1. A Társaság, illetőleg tevékenységi körében a Társaság által megbízott adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR valamint a Szabályzat érvényre juttatásához szükségesek.

8.2. A Társaság az adatbiztonsági folyamatait úgy alakítja ki, hogy azok a személyes adatokat megvédjék a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

8.3. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Infotv., valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között a Társaság határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért a Társaság felel.

8.4. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Társaság rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Társaság rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

8.5. A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság, összhangban a hatályos Iratkezelési Szabályzat előírásaival, az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a személyes adatokat tartalmazó iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

8.6. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság összhangban a hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzat előírásaival, az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek,
- megfelelő technikai megoldással biztosítja, a jogosulatlan adatbevitel és hozzáférés megakadályozását, részletes, biztonságos és ellenőrizhető hozzáférés-kezelési protokollt alakít ki,
- megfelelő technikai megoldással biztosítja annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az adatfeldolgozó rendszerekbe,
- megfelelő technikai megoldással biztosítja, annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- megfelelő technikai megoldással biztosítja a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és azt, hogy a feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön;
- Az adathordozó eszközök elhelyezésére csak olyan helyiséget jelöl ki, amely elegendő biztonságot nyújt az illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen.
- Az adatállományok kezelése úgy kerül megszervezésre, hogy részleges vagy teljes megsemmisülés esetén tartalmuk rekonstruálható legyen. Az adatállományok kezelése során a munkaközi mentés eszközeivel is élni kell. Az adatállományokról másolatot kell készíteni, hogy az eredeti megsemmisülése, sérülése esetén az adatok továbbra is rendelkezésre álljanak.

9. ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSE

9.1. Adatvédelmi incidens észlelése, jelentése és kivizsgálása

8.1.1 A Társaság minden munkatársa köteles a tudomására jutott adatvédelmi incidenst haladéktalanul - szóban és írásban - jelenteni az ügyvezetőnek és az adatvédelmi felelősnek. A jelentésnek legalább az alábbi adatokat tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenst észlelő személy neve,
- amennyiben az adatvédelmi incidens észlelő és jelentő személy nem azonos, úgy az adatvédelmi incidenst jelentő személy nevét,
- az adatvédelmi incidens rövid leírását, valamint
- annak tényét, hogy az észlelt adatvédelmi incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét vagy sem.

9.1.2. A bejelentés érkezését követően az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését haladéktalanul meg kell kezdeni. A kivizsgálásban és értékelésben valamennyi érintett munkatárs köteles együttműködni. Az incidens kivizsgálását az ügyvezető irányítja, aki e jogát illetve kötelességét eseti és általános jelleggel is átruházhatja.

9.1.3. A kivizsgálás során - amennyiben azok a jelentésből nem derülnek ki - a lehetőségekhez mérten fel kell deríteni:

- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát.

Ezen adatokból az ügyvezető vagy az általa meghatalmazott személy összegezést készít az adatvédelmi incidens várható hatásairól és cselekvési tervet készít a következményeinek enyhítése érdekében, az érintett munkatársak javaslatainak figyelembe vételével.

9.1.4. A vizsgálatot legkésőbb az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezéstől számított 48 órán belül be kell fejezni és az adatvédelmi incidenst értékelni kell.

9.2. Adatvédelmi incidens értékelése

9.2.1. A Társaság az adatvédelmi incidenst az alábbi szempontok szerint értékeli:

- az incidens típusa (bizalmassági, integritási vagy elérhetőségi),
- a személyes adatok jellege (személyes adat/különleges kategória),
- a személyes adatok száma,
- az érintett személyek száma,
- az érintett természetes személyek kategóriái,
- az érintett természetes személyek azonosíthatósága,
- a természetes személyre nézve fennálló következmények valószínűsége és súlyossága;
- az érintett adatkezelés jogalapja.

9.2.2. A Társaság az adatvédelmi incidenseket három kategóriába sorolja:

- 1. kategória: valószínűsíthetően kockázattal nem járó incidens
- 2. kategória: valószínűsíthetően alacsony kockázattal járó incidens
- 3. kategória: valószínűsíthetően magas kockázattal járó incidens.

9.2.3. Az incidenst a Társaság csak akkor sorolja az 1. kategóriába („valószínűsíthetően kockázattal nem járó incidens”), ha a Társaság képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat

olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

9.3. Adatvédelmi incidens bejelentése a NAIH-nak

9.3.1. Amennyiben a Társaság a 2. kategóriába vagy 3. kategóriába tartozónak minősíti, úgy az adatvédelmi felelős az értékelés megtörténtét követően, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a Társaság tudomására jutott, az adatvédelmi incidenst bejelenti a NAIH-nak.

9.3.2. A NAIH-nak történő bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

9.4. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

9.4.1. Amennyiben az adatvédelmi incidens veszélyességének súlyossága valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett személyek jogaira nézve, a Társaság a kockázati értékelés elvégzését követően azonnal tájékoztatja az adatvédelmi incidensben érintetteket.

9.4.2. Az érintettek írásban elektronikus vagy postai úton kell tájékoztatni, amely kizárólag akkor mellőzhető, ha az érintett elérhetősége ismeretlen.

9.4.6. Az érintetteket úgy kell tájékoztatni minden esetben, hogy annak ténye, tartalma és a tájékoztatott érintetti kör bizonyítható legyen.

9.5. Helyesbítő-megelőző intézkedések bevezetése

A vizsgálat eredménye, valamint az incidens kivizsgálásába bevont munkatársak és az adatvédelmi felelős észrevételi, javaslati alapján - a hasonló adatvédelmi incidensek megelőzése érdekében - az ügyvezető helyesbítő és/vagy megelőző intézkedések bevezetéséről határoz.

9.6. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

9.6.1. Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet a Szabályzat 3. sz. melléklete szerinti nyilvántartólapok alkalmazásával.

9.6.2. A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit,
- az adatvédelmi incidens hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket,

- az adatvédelmi incidens kivizsgálásának hatására bevezetett helyesbítő-megelőző intézkedéseket.

10. ADATFELDOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

10.1. A Társaság csak és kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe bármely adatkezelési folyamata során, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfeleléséről és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásáról.

10.2. A Társaság minden adatfeldolgozójával adatfeldolgozói írásbeli szerződést köt, amely legalább az alábbi kérdéseket tisztázza:

- az adatkezelés, amelybe a Társaság az adatfeldolgozót bevonta,
- az adatfeldolgozó által ellátott adatkezelői tevékenység
- az adatfeldolgozás időtartama, jellege és célja,
- az adatfeldolgozásra átadott adatok típusa,
- az adatfeldolgozással érintettek kategóriái,
- az adatfeldolgozó kötelezettségei.

10.3. A Társaság csak olyan adatfeldolgozóval köt szerződést adatfeldolgozói feladatra, aki az adatfeldolgozói szerződésben vállalja, hogy:

- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli,
- az általa személyes adatok feldolgozásában résztvevő személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- biztosítja a GDPR 32. cikk szerinti adatbiztonsági szabályokat,
- adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vesz igénybe,
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Társaságot abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
- adatvédelmi incidens esetén az incidens tudomására jutása pillanatában azonnal értesíti a Társaságot és együttműködik az adatvédelmi incidens kezelésében,
- az adatfeldolgozói szolgáltatásának nyújtásának befejezését követően a Társaság döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Társaságnak, valamint a személyes adatokról készült másolatokat ezzel egyidőben megsemmisíti vagy törli,
- lehetővé teszi és elősegíti, hogy a Társaság ellenőrizhesse az adatvédelmi szabályok megvalósulását.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11.1. Jelen szabályzat jóváhagyásának napján lép hatályba.

11.2. Jelen szabályzat és mellékleteinek elkészítéséért, érvényes állapotban tartásáért és fejlesztéséért az ügyvezető felelős.

11.3. Jelen szabályzatot legalább évente, vagy jogszabályi változásokat, illetve jelentős Társasági változásokat követően át kell vizsgálni és aktualizálni kell.

A GDPR változása és/vagy a magyarországi vonatkozó jogszabályok változása esetén a szabályzat aktualizálását teljes körűen és késedelem nélkül el kell végezni.

Melléletek:

1. sz. melléklet: Az érintetti jogok összefoglalása
2. sz. melléklet: Adattovábbítási nyilvántartás
3. sz. melléklet: Adatvédelmi incidens-nyilvántartó lap
4. sz. melléklet: érintetti és hatósági megkeres nyilvántartó lap

Szombathelyi Haladás Labdarúgó és Sportszolgáltató Kft. Adatkezelési szabályzatának

1. sz. melléklete

Az érintetti jogok összefoglalása

1. Az érintett tájékoztatása a rá vonatkozó adatkezelésről („hozzáférés”)

1.1. Amennyiben az érintett a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogával kíván élni, úgy a Társaság az alábbiakról tájékoztatja:

- az adatkezelés célja vagy céljai,
- az érintett személyes adatok kategóriái,
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat a Társaság már közölte vagy a jövőben közölni fogja,
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- a helyesbítési jog gyakorlásának szabályai,
- a törlési jog gyakorlásának szabályai,
- az adatkezelés korlátozására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
- a tiltakozási jog gyakorlásának szabályai,
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz való panasz benyújtásának joga,
- ha a személyes adatok forrás nem az érintett, a forrásra vonatkozó minden elérhető információ,
- amennyiben az adatkezelés automatizált döntéshozatalon alapszik, úgy ennek ténye, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk.

1.2. A Társaság a fenti tájékoztatás során az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett kérelmére az érintett rendelkezésére bocsátja.

1.3. A szabályzat 7.3.6. pontban foglaltak miatt a Társaság egyetlen munkatársa sem ad tájékoztatást a Társaság által kezelt konkrét személyes adatról telefonos úton.

2. Az érintett helyesbítéshez való joga

2.1. Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és nem áll rendelkezésre a személyes adat, amelyre a már kezelt adatot helyesbíteni kell, hiánypótlásra hívja fel a Társaság az érintettet.

2.2. Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és a személyes adat rendelkezésre áll, a Társaság a személyes adatot helyesbíti és azzal egyidőben írásban tájékoztatja az érintettet a helyesbítés tényéről és időpontjáról.

2.3. A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

3. Az érintett törléshez való joga

3.1. A Társaság az általa kezelt személyes adatot késeledelem nélkül törli, amennyiben az alábbi feltételek egyike megvalósul:

- A személyes adatok már nincs szükség abból a célból, amelyből azt a Társaság kezeli.
- Az adatkezelés jogalapja az érintetti hozzájárulása és ezt a hozzájárulását az érintett a megfelelően közölt nyilatkozattal visszavonja.
- Az érintett megfelelően közölt nyilatkozattal tiltakozik az adatkezelés ellen.
- A Társaság tudomására jut, hogy a személyes adat kezelése jogellenes.
- Uniós vagy hatályos magyar jogban előírt jogi kötelezettség úgy teljesíthető, ha a Társaság a személyes adatot törli.
- A személyes adat kezelése közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában történt, a hozzájárulást maga a 16. életévét már betöltött gyermek vagy 16. életévét be nem töltött gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg és ezt a hozzájárulását az érintett (vagy amennyiben ennek időpontjában 16. életévét továbbra sem töltötte be, úgy a felette szülői felügyeletet gyakorló személy) a megfelelően közölt nyilatkozattal visszavonja.

3.2. A személyes adatot a Társaság olyan módon törli, hogy helyreállítása többé ne legyen lehetséges.

3.3. Amennyiben az érintett olyan személyes adatot kíván töröltetni, amely hiányában az érintett és a Társaság közötti jogviszony nem tartható fenn, a jogviszony megszűnik. Erről azonban a törlés előtt a Társaság tájékoztatja az érintettet és amennyiben törlési kérelmét fenntartja, a törlés megtörténik. A törlési kérelem fenntartásának minősül, ha a tájékoztatás kézbesítésétől számított 3 napon belül az érintett törlési kérelmét nem vonja vissza.

3.4. A személyes adat törlésére az alábbi szabályok közül a felsorolásban előbb szereplő szabályt kell alkalmazni. Amennyiben az alkalmazandó szabály az adott személyes adatra nézve nem értelmezhető, a felsorolásban soron következő szabályt kell alkalmazni:

- a személyes adat kezelésének megszüntetésére vonatkozó kötelező jogszabályi előírás;
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes adatot hordozó papíralapú dokumentum megsemmisítésére vonatkozó előírás,
- a Társaság iratkezelési szabályzatának a személyes adatot hordozó papíralapú dokumentum megsemmisítésére vonatkozó előírás,
- a Szabályzat konkrét adatkezelésre vonatkozó, adattörlési vagy adatmegsemmisítési GDPR szerinti adattörlési vagy adatmegsemmisítési szabálya.

3.5. A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat a törlésről akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

4. Az adatkezelés korlátozásához fűződő érintetti jog

4.1. Az érintett kérelmezheti a Társaságnál a rá vonatkozóan tárolt személyes adatok megjelölését jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

4.2. A Társaság az érintett kérelmére akkor korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbi feltételek egyike fennáll:

- az érintett kérelmében vitatja a rá vonatkozó személyes adatok pontosságát, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, ameddig a Társaság ellenőrzi a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- bár a Társaságnak az adatkezelés megkezdése előtt meghatározott cél eléréséhez már nincs szüksége a személyes adat kezelésére, de az érintett kérelmében igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett az 5. pont alapján tiltakozik a közérdekű feladat végrehajtására vagy jogos érdekre hivatkozó joggalappal kezelt személyes adat kezelése ellen, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

4.3. Amennyiben a személyes adat kezelését a Társaság korlátozza, az ilyen személyes adatot a korlátozás időtartama során - a tárolás kivételével - csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve a valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

4.4. Amennyiben az adatkezelés korlátozását a Társaság feloldja, a korlátozás feloldását megelőzően a korlátozás feloldásának tényéről írásban tájékoztatja azt az érintettet, akinek a kérésére a korlátozás megtörtént, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

4.5. A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat az adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

5. Tiltakozás a személyes adat kezelése ellen

5.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű feladat végrehajtására vagy jogos érdekre hivatkozó joggalapon alapuló kezelése ellen.

5.2. A Társaság a megfelelően közölt nyilatkozattal történt tiltakozás esetén megvizsgálja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak

Amennyiben a Társaság a vizsgálata során megállapítja, hogy a fenti feltételek egyike sem érvényesül, a tiltakozással érintett személyes adatot nem kezeli tovább.

6. Az adathordozhatósághoz való érintetti jog gyakorlása

6.1. Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy az érintett jogosult arra, hogy az általa a Társaság részére átadott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

6.2. A Társaság a 6.1. szerinti megfelelést elsősorban .xml, .csv vagy .doc formátumban teljesíti a kérelemmel érintett személyes adatok jellegétől függően.

6.3. Az érintett kérelmezheti továbbá a Társaságtól, hogy az általa kezelt személyes adatokat egy másik, az érintett által egyértelműen megjelölt adatkezelőnek továbbítsa.

6.4. E pontba foglalt jog nem illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint ha ez a jog hátrányosan érintené mások jogait és szabadságait.